

АКТИ ГРАДСКОГ ВЕЋА

ЛЕСКОВАЦ

399.

На основу члана 46. и 66. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07), члана 41. Статута града Лесковца ("Службени гласник града Лесковца", број 12/08, 7/11 и 43/12), члана 2. и 16. Одлуке о Градском већу Града Лесковца ("Службени гласник града Лесковца", број 15/08) и чл. 2, 4. и 37. Пословника о раду Градског већа града Лесковца ("Службени гласник града Лесковца", број 11/08), Градско веће града Лесковца на 51. седници од 08.08. 2014. године, донело је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ СЕКРЕТАРА КОМИСИЈЕ ЗА УТВРЂИВАЊЕ ЛИСТЕ ПРИОРИТЕТА ПОДНОСНОЦА ЗАХТЕВА ЗА ВЕШТАЧКУ ОПЛОДЊУ У СПЕЦИЈАЛНОЈ БОЛНИЦИ У ЛЕСКОВЦУ

I

ЉИЉАНА СТАНКОВИЋ, дипл. инж. индустријског менаџмента из Лесковца, разрешава се дужности секретара Комисије за утврђивање листе приоритета подносиоца захтева за вештачку оплодњу у Специјалној болници у Лесковцу, због подношења оставке и престанка обавеза извођача пројекта по Уговору о заједничкој реализацији пројекта.

II

Решење ступа на снагу даном доношења.

III

Ово Решење објавити у "Службеном гласнику града Лесковца".

Број: 061-15/14-II

У Лесковцу, 08.08.2014. године

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ЛЕСКОВЦА

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Др Горан Цветановић, с.р.

400.

На основу члана 110. Закона о социјалној заштити ("Сл.гласник РС" бр. 24/11"), члана 75. Одлуке о социјалној заштити грађана на територији Града Лесковца број: 06-1./14-1 од 26.02.2014. године ("Сл.

гласник града Лесковца" бр.4/14"), Градско веће града Лесковца на 52. седници од 14. августа 2014. године донело је

ПРАВИЛНИК

О БЛИЖИМ УСЛОВИМА И ПРОЦЕДУРАМА ЗА СТИЦАЊЕ ПРАВА ИЗ ОДЛУКЕ О СОЦИЈАЛНОЈ ЗАШТИТИ ГРАЂАНА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ЛЕСКОВЦА

I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником прописују се услови и процедуре за стицање права утврђених Одлуком о социјалној заштити грађана на територији града Лесковца (у даљем тексту: Одлука) и то:

- право на једнократну помоћ (једнократна новчана помоћ и интервентна једнократна новчана помоћ),
- право на опрему корисника за смештај у установу или другу породицу,
- право на накнаду трошкова сахране.

Средства за исплату права из става 1. финансира локална самоуправа, у складу са прописаним финансијским средствима у буџету, одређеним за проширену социјалну заштиту.

Члан 2.

Корисници права могу бити лица која имају пребивалиште на територији града Лесковца, а нису у могућности да сами себи обезбеде тренутне или трајне услове за живот.

Лицу које се нађе на територији града Лесковца, ван свог пребивалишта у стању тренутне и изузетно тешке ситуације, која захтева неодложно обезбеђење неког од права утврђених Одлуком о социјалној заштити грађана на територији града Лесковца, може се пружити једно од права из Одлуке.

II ЈЕДНОКРАТНА ПОМОЋ

Једнократна новчана помоћ

Члан 3.

Поступак остваривање права на једнократну новчану помоћ покреће се:

1) захтевом странке, писмено или усмено на записник,

2) по службеној дужности, чији је покретач Водитељ случаја, стручни тим Центра за социјални рад (у даљем тексту Центар) или стручни радник Центра (социјални радник).

3) по службеној дужности, на основу службеног захтева друге институције социјалне или здравствене заштите, образовног система итд.

Рок за доношење решења из става 1. тачке 1, је 30 дана од дана покретања поступка;

Рок за доношење решења из става 1. тачака 2 и 3, је 7 дана од дана покретања поступка.

Члан 4.

Поступак из члана 3. тачка 1, покреће се захтевом странке на прописаном образцу ЈНП-3 (који је у прилогу Правилника).

Уз захтев странка обавезно прилаже:

- фотокопију личне карте или очитану личну карту (уколико је лична карта са чипом),
- уверење Националне службе за запошљавање (уколико је лице незапослено),
- доказ о примањима за претходна три месеца (за лица која су у радном односу или пензионери), и
- пропратну документацију, којом се доказује потреба стицања права.

Изузима се из претходног става алинеја 4, уколико странка на прописаном образцу ЈНП-3 (прилог 1), као намену права, обележи "основне животне намирнице" и попуни обавезну рубрику на образцу ЈНП-3 (прилог 1).

Члан 5.

Пропратном документацијом из члана 4. алинеја 4. сматра се: налаз лекара опште праксе, налаз лекара специјалисте, рецепата издатих од лекара опште праксе, рецепата издатих од лекара специјалиста, рачун за обављене здравствене услуге, упут на стационарно лечење, извод из матичне књиге рођених, извод из матичне књиге умрлих, рачуни за обављене погребне услуге, докази о насталим штетама на објекту становања, рачуни или предрачуни за уџбенике и др.

Члан 6.

Поступак по службеној дужности, чији је покретач Водитељ случаја, стручни тим Центра или стручни радник Центра, покреће се службеном белешком Водитеља случаја или стручног радника.

Поступак по службеној дужности, покреће се у складу са "Планом старања" или "Планом услуга и мера", у случајевима потребе обезбеђивања основних намирница, путних трошкова, лекова, гардеробе, обуће итд. за децу или одрасле под старатељством.

За остваривања права на једнократну новчану помоћ, у поступку по службеној дужности, који покреће Водитељ случаја, стручни тим Центра или стручни радник Центра, неопходан је закључак стручног тима или мишљење Водитеља случаја или лекарски налази или приложени рачуни или план услуга и мера и др.

Члан 7.

Поступак по службеној дужности, на основу службеног захтева друге институције социјалне или здравствене заштите, покреће се службеном белешком Водитеља случаја.

Поступак по службеној дужности покреће се у случајевима:

- захтева надлежног службеног лица,
- захтева институције социјалне или здравствене заштите.

За остваривања права на једнократну новчану помоћ, у поступку по службеној дужности, на основу службеног захтева друге институције неопходан је захтев институције или налаз лекара специјалисте или налаз и мишљење стручних радника институције.

Члан 8.

Износ једнократне новчане помоћи одређује социјални радник или Водитељ случаја у складу са проценом социо-економског стања појединца или породице, са одређеним средствима у буџету за ову врсту права и приложеном документацијом.

Интервентна једнократна новчана помоћ

Члан 9.

Поступак остваривања права на интервенту једнократну новчану помоћ покреће Водитељ случаја службеном белешком или странка захтевом.

Право на интервентну једнократну новчану помоћ остварује се у случајевима:

- изласка жртвенасиља у породици из Прихватилишта,
- изласка младих из система социјалне заштите (хранитељства),

- када појединцу или породици којој је елементарном непогодом потпуно оштећен стан који користе по основу власништва или по основу закупа, без обзира на висину прихода појединца односно породице.

У поступку остваривања права на интервентну једнократну новчану помоћ, поред службене белешке или захтева, неопходна је следећа документација:

- Решење о престанку права на смештај у Прихватилиште или
- Решење о престанку права на смештај у хранитељску породицу,
- копија личне карте за корисника права,
- записник Полицијске управе о настанку штете на стану или записник Градске комисије за процену штете.

III ПРАВО НА ОПРЕМУ КОРИСНИКА ЗА СМЕШТАЈ У УСТАНОВУ ИЛИ ДРУГУ ПОРОДИЦУ

Члан 10.

Поступак остваривања права на опрему корисника за смештај у установу или другу породицу, покреће Водитељ случаја службеном белешком.

Поступак за остваривање права на опрему корисника за смештај у установу или другу породицу, покреће се у случају обезбеђивања основних намерница, путних трошкова, опреме (гардеробе, обуће, итд.) за лица која се смештају у установу социјалне или здравствене заштите или у хранитељску породицу, под условом да нема опрему, нити је може обезбедити, а не могу је обезбедити ни сродници који су према Закону о породичним односима дужни да учествују у његовом издржавању.

За остваривања права на опрему корисника за смештај у установу или другу породицу, који се покреће по службеној дужности, поред службене белешке, потребно је решење о признавању права на смештај у установу или хранитељску породицу.

IV ПРАВО НА НАКНАДУ ТРОШКОВА САХРАНЕ

Члан 11.

Поступак остваривања права на накнаду трошкова сахране, покреће Водитељ случаја службеном белешком.

Поступак остваривања права на накнаду трошкова сахране признаје се за:

- корисника права на новчану социјалну помоћ,
- лице које нема законске обвезнике издржавања,
- лице неутврђеног идентитета,
- лице непознатог пребивалишта,
- лице за које трошкове смештаја (домског или породичног) у целости сноси буџет РС.

Накнада трошкова се утврђује у висини стварних трошкова учињених за набавку најнеопходније погребне опреме (сандук, покров и крст са натписом), превоза и сахрањивања.

За остваривања права на накнаду трошкова сахране, потребно је да лице коме се врши накнада трошкова достави следећа документа:

- Умрлица,
- рачуни набавке погребне опреме,
- рачун за превоз и сахрањивање.

V ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

О правима из овог Правилника решава у првом степену Центар за социјални рад Лесковац.

Поступање стручних радника у поступку остваривања права из овог Правилника, регулисано је Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији послова Центра за социјални рад - Лесковац.

Члан 13.

О жалби на решење Центра за социјални рад одлучује Градско веће града Лесковца у року од 60 дана од дана подношења.

Жалба не одлаже извршење решења.

VI СТУПАЊЕ НА СНАГУ

Члан 14.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику града Лесковца".

Број: 061 -16/14-11
У Лесковцу, 14.08.2014. године
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Др Горан Цветановић

индивидуално одговарајућа услуга која се пружа унутар
и изван куће корисника.

КОРИСНИЦИ УСЛУГЕ

Члан 3.

Услуга персоналне асистенције доступна је особама
које задовољавају следеће критеријуме:

1) пунолетним особама са инвалидитетом (односно
старијим од 18 година),

2) особама са инвалидитетом са процењеним I
или II степеном подршке, при чему, сходно члану 15.
Правилника о ближим условима и стандардима за
пружање услуга социјалне заштите:

I степен подршке - значи да особа са инвалидитетом
није способна да се самостално брине о себи и укључи
у активности дневног живота у заједници, због чега
јој је потребно физичко присуство и континуирана
физичка помоћ другог лица,

II степен подршке - значи да особа са инвалидитетом
може да брине о себи и да се укључи у активности
дневног живота у заједници али уз подршку и физи-
чко присуство и помоћ другог лица,

3) особама која остварују право на увећани додатак
за туђу негу и помоћ (сходно Закону о социјалној
заштити, члан 94),

4) имају способности за самостално доношење
одлука, односно потенцијал за усвајање и приме-
њивање у пракси модела самосталног живота и упра-
вљања услугом,

5) радно су ангажоване или активно укључене у рад
различитих удружења грађана, спортских друштава,
политичких партија и других облика друштвеног
ангажмана, односно укључене су у редовни или
индивидуални образовни програм.

Особа које има право на услугу персоналне асистенције
мора истовремено испунити свих пет наведених услова.
Додатни критеријум може бити и процена о породичној
ситуацији. Право првенства треба дати особама са
инвалидитетом које живе саме или у сопственој или
широј породици чији чланови нису више у могућности
да им помогну у активностима свакодневног живота
(стари родитељи и/или партнери, запослени родитељи
и/или партнери и сл.).

Право на услугу персоналне асистенције корисници
остварују на основу Закона о социјалној заштити, а

401.

На основу члана 40. став 3. и члана 45. Закона о
социјалној заштити ("Сл. гласник РС" број 24/2011),
Правилника о ближим условима и стандардима за
пружање услуга социјалне заштите ("Службени
гласник РС", 42/2013.), члана 6. став 3. тачка 11. и члана
57. Одлуке о социјалној заштити грађана на територији
града Лесковца ("Сл. гласник града Лесковца", број
4/2014), Градско веће града Лесковца, на 52. седници
одржаној 14. августа 2014. године, донело је

ПРАВИЛНИК

О НАЧИНУ И УСЛОВИМА ПРУЖАЊА УСЛУГЕ ПЕРСОНАЛНЕ АСИСТЕНЦИЈЕ ОСОБАМА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ЛЕСКОВЦА

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником уређују се начин и услови
пружања услуге персоналне асистенције особама са
инвалидитетом на територији града Лесковца.

СВРХА УСЛУГЕ

Члан 2.

Сврха услуге персоналне асистенције је пружање
одговарајуће индивидуалне практичне подршке која
је кориснику неопходна за задовољавање личних
потреба и укључивање у образовне, радне и друштвене
активности у заједници, ради успостављања што
већег нивоа самосталности.

Овом услугом се обезбеђује одговарајућа подршка
особи са инвалидитетом и унапређење квалитета њеног
живота кроз задовољавање потреба, које корисник
физички није у стању да задовољи без помоћи која је
истовремено лична и практична. Услуга персоналне
асистенције корисницима пружа могућност избора
активности које би им иначе биле недоступне. Ово је